



## **RAPORT FINAL**

### *privind **reluarea** procedurii de selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **URBANA S.A.***

Având în vedere Interviul final din cadrul **reluării** procesului de recrutare și selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **URBANA S.A.**, desfășurat în ziua de **14.05.2026**, vă înaintăm rezultatul **reluării** procesului de recrutare și selecție, care include clasificarea candidaților, pentru recomandarea în funcția de membru în Consiliul de Administrație.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

<b>Nr crt.</b>	<b>Nume/prenume</b>	<b>Funcția pentru care candidează</b>	<b>Specializare studii</b>	<b>Punctaj realizat</b>
<b>1</b>		Administrator, independent	Științe Juridice Științe economice	<b>123.3</b>
<b>2</b>		Administrator, independent	Științe inginerești	<b>101.7</b>

**Nu au fost identificați candidați** care să îndeplinească criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, și anume: *“Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”*.

Prezentăm mai jos sinteza privind **reluarea** procesului de selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **URBANA S.A.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

### **I. Introducere**

**Autoritatea Publică Tutelară, MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC prin CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ODORHEIU SECUIESC** a inițiat **reluarea** procedurii de recrutare și selecție pentru desemnarea **3 membri în Consiliul de Administrație** al Societății **URBANA S.A.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 3 din 09.03.2026** a Societății **URBANA S.A.**, cu referire la **reluarea** procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație ai Societății **URBANA S.A.** s-a decis **reluarea** procedurii de selecție.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 271/2025** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare



a candidaților pentru postul de administrator al Societății **URBANA S.A.**.

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 271/2025**, cu completările și modificările ulterioare, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii nr. 1742/16.01.2026

## **I.2. Reluarea procesului de selecție**

În urma analizării dosarelor de candidatură depuse de candidații mai sus menționați, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație ai Societății **URBANA S.A.**, aceștia putând fi astfel incluși în Lista scurtă.

**Reluarea** procesului de selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **URBANA S.A.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

- *Pregătirea **reluării** procesului de selecție;*
  - a) Analiza contextuală a Societății;
  - b) Studierea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia, obiectul de activitate al Societății și procedura de selecție desfășurată anterior;
  - c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății **URBANA S.A.**, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **posturi.gov.ro**;
  
- *Implementarea **reluării** procesului de selecție:*
  - a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
  - b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
  - c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
  - d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

## **II.1. Pregătirea reluării procesului de selecție**

Expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecție și Nominalizare din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Administratorilor, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **URBANA S.A.**.

Odată definite documentele menționate mai sus, Comisia de selecție și Nominalizare a finalizat toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. În elaborarea Anunțului s-a ținut cont de cerințele din Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului – care a fost aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 229 din 2025** a Societății, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **3 (trei) membri în Consiliul de Administrație** al Societății **URBANA S.A.**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator al Societății **URBANA S.A.**, au fost

cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **Posturi.gov.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **13.03.2026-14.04.2026, ora 16:00**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ODORHEIU SECUIESC**, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.

Curierul Național  
Actualitate Economie Estem Politică Cultură și Educație Sport Opinii

### ANUNȚ

MINICIPIUL ODORHEIU SECUIESC prin CONSILIUL LOCAL ODORHEIU SECUIESC, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, entitate de drept independent, S.FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță evaluarea procesului de recrutare și selecția pentru 3 (trei) posturi de membrii în Consiliul de Administrație al Societății URBANA S.A.

**Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:**

1. Evaluarea prezabilității dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă;
2. Evaluarea finală a Candidaților selecțiați în Lista scurtă. Intervalul.

**Condițiile generale ale procesului de selecție prezabilități sunt:**

1. Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul activităților ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
2. Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
3. Selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În cazurile în care nu este efectuată selecția în condițiile art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin penului subsepecentar;
4. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în altă țară membră, în un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație Superveghere ale unor Societăți entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2017 pentru modificarea Ordinului prepedindentă Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 125/2012 privind componența Comitetului de audit;
5. În cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 29 alin. (1) alin. (1) și (2) din Legea nr. 190/2014, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor entități sau instituții publice;
6. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
7. Disponibilitatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori necușcivi și independenți, în sensul art. 150<sup>1</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, respectiv depășește 4 ani;

**Ultimele articole**

- 1. Între timp, după ce a fost...  
2. Comitetul de...  
3. Un nou...  
4. Un nou...  
5. Un nou...

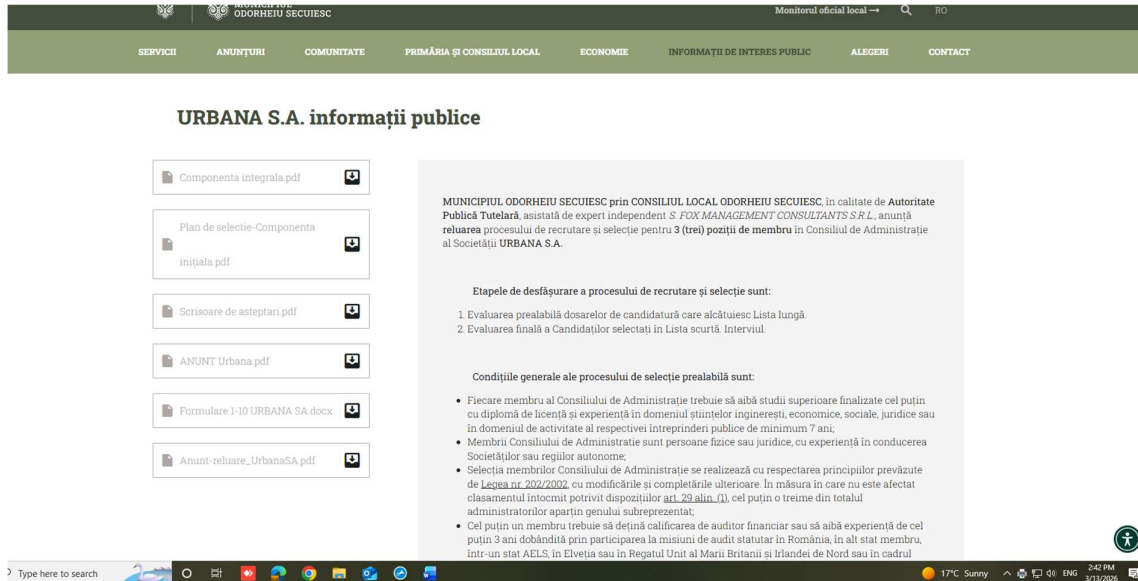
**Știri Financiare**

- 1. Punctele...  
2. Creșterea...  
3. KrossenPark...

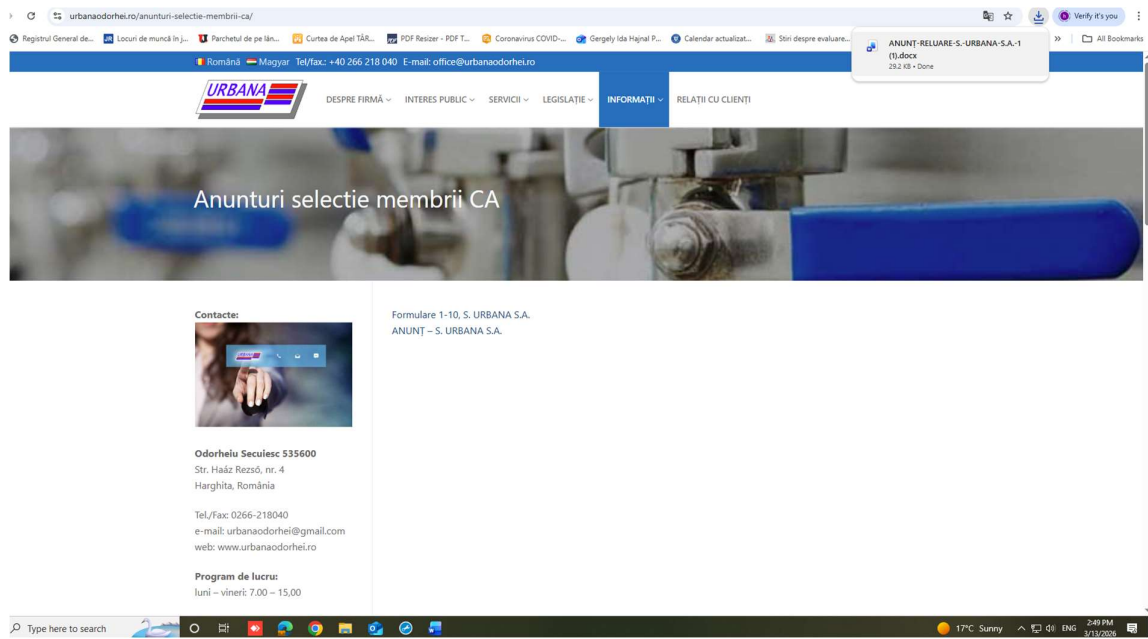
## Dovadă publicare Anunț Curierul Național, Ediția 13.03.2026



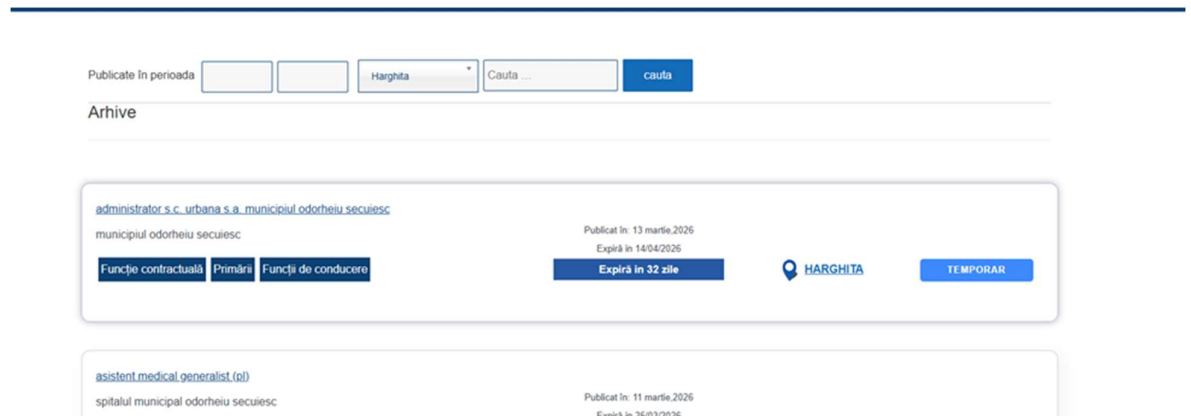
**Dovadă publicare Anunț pe site-ul Bani și Afaceri.ro, Ediția 13.03.2026**



**Dovada publicării anunț pe site-ul Municipiului Odorheiu Secuiesc – 13.03.2026**



## **Dovada publicării anunț pe site-ul Urbana S.A. -13.03.2026**



## **Dovadă publicare Anunț pe site-ul posturi.gov.ro, Editia 13.03.2026**

## II.2.Implementarea reluării procesului de selecție

- **Alcătuirea Listei lungi de candidaturi**

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse patru candidaturi**, acestea fiind cuprinse în **Lista lungă**. Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

**La registratura Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc** au fost depuse **patru dosare de candidatură** pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al Societății **URBANA S.A.**, după cum urmează:

1. Nr. înregistrare dosar 46405/14.04.2026 al candidatului [REDACTED];
2. Nr. înregistrare dosar 46215/13.04.2026 al candidatului [REDACTED];
3. Nr. înregistrare dosar 46140/13.04.2026 al candidatului [REDACTED];
4. Nr. înregistrare dosar 46067/13.04.2026 al candidatului [REDACTED].

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copia diplomelor de studii (diploma de licență);
- Copie documente care atestă experiența și vechimea în muncă (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe din partea angajatorilor);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit

- o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.

### **Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturii au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, **nefiind solicitate clarificări din partea candidaților**, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minimale.

	NUME-PRENUME CANDIDAT			
	1	2	3	4
<b>CRITERII</b>				
	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului / 1 PUNCT			
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. <b>DOCUMENT DOVEDITOR:</b> CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA	DA	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit);	DA	DA	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA	DA	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. <b>DOCUMENT DOVEDITOR:</b> extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA	DA	DA
5. Nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA	DA	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; <b>DOCUMENT DOVEDITOR:</b> DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau Regii Autonome. <b>DOCUMENT DOVEDITOR:</b> extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA	DA	DA	DA
<b>PUNCTAJ</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

**Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:**

- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;

- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;

**Criteriile minime de selecție sunt:**

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernare corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală.

- **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarului de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul **reluării** procedurii de selecție a membrului în Consiliul de Administrație al Societății **URBANA S.A.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarului de candidatură, în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte 2 candidați.**

Prin Adresa AMEPIP nr. 6608/24.04.2026, înregistrată electronic la Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc sub nr. 49383/24.04.2026, au fost concluzionate următoarele:

- **AMEPIP nu a acordat aviz conform pentru un singur dosar de candidatură din cele patru dosare** transmise către AMEPIP privind procedura de selecție demarată pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Societății **URBANA S.A.**, respectiv pentru următorul candidat, motivat de următoarele:

**1. Candidatul [REDACTAT]:**

- **Nu sunt îndeplinite** condițiile de experiență prevăzute la **art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, potrivit căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un*

*Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”.*

- **Nu sunt îndeplinite** condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”.*

2. **Aviz conform nr. 292/24.04.2026** privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție, pentru dl. [REDACTED];
3. **Aviz conform nr. 293/24.04.2026** privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție, pentru dl. [REDACTED];
4. **Aviz conform nr. 294/24.04.2026** privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție, pentru dl. [REDACTED];

**În urma analizării dosarelor de candidatură depuse de candidații mai sus menționați, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al Societății URBANA S.A. doar de candidații [REDACTED] și [REDACTED], aceștia putând fi astfel incluși în Lista scurtă, în urma primirii avizului conform de la AMEPIP.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a transmis în format electronic, în data de **27.04.2026**:

a) comunicările către candidații **admiși** pe Lista scurtă

1. către dl. [REDACTED] a fost trimisă Adresa nr. 49719/27.04.2026;
2. către dl. [REDACTED] a fost trimisă Adresa nr. 49717/27.04.2026

b) comunicările către candidații **respinși** de pe Lista scurtă

3. către dl. [REDACTED] a fost trimisă Adresa nr. 49721/27.04.2026;

Candidații care a fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile* de la comunicare.

Data de **12.05.2026, ora 16:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea Declarației de intenție, candidații primind pe adresa de e-mail menționată în CV Invitația aferentă.

**Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul indicat :**

❖ **în format letric la Registratura Autorității Publice Tutelare:**

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată Autoritate Publică Tutelară	DA/NU – Depunere Declarație de intenție	Data limită depunere Declarație de intenție
1	[REDACTAT]	nr. 51239/05.05.2026 ora 08:15	DA	12.05.2026, ora 16:00
2	[REDACTAT]	nr. 51237/05.05.2026 ora 08:17	DA	12.05.2026, ora 16:00

❖ în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform print-ului martor atașat:

Dovadă transmitere Declarație de intenție dl. [REDACTAT], data: 03.05.2026, ora 13:39;

Dovadă transmitere Declarație de intenție dl. [REDACTAT], data: 05.05.2026, ora 18:10;

În consecință, candidații care au depus Declarația de intenție au fost invitați la Interviul final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

### LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	[REDACTAT]	Administrator, independent	Științe Juridice Științe economice	118.5
2	[REDACTAT]	Administrator, independent	Științe inginerești	98.0

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, și anume: *“Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității*

pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

### **Articolul 21**

*(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.*

*(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.*

*(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.*

*(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:*

*a) clarificări solicitate în scris;*

*b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;*

*c) verificarea referințelor oferite de către candidați.*

*(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.*

*(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.*

*(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.*

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidatei. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că acești candidați propuși în Lista scurtă respectă cerințele minimale și excede punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta au putut fi înscrși în Lista scurtă

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII URBANA S.A.**

CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI		TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
			<p align="center"><b>Ratinguri:</b> 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert</p>						
<b>1. COMPETENȚE</b>	<b>1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice</b>								
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	3.0	4.0	7.0	7	40	70
	<b>2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică</b>								
	2.1 Căndire strategică și previziuni	Oblig.	1	3.0	5.0	8.0	8	60	80
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	4.0	5.0	9.0	9	40	90
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	3.0	5.0	8.0	8	60	80
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100
	2.5 Legislație	Oblig.	1	3.0	5.0	8.0	8	40	80
	<b>3. Guvernanță corporativă</b>								
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	3.0	5.0	8.0	8	60	80
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	4.0	5.0	9.0	9	60	90
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	3.0	5.0	8.0	8	60	80
	<b>4. Social și personal</b>								
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	4.0	5.0	9.0	9	60	90
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	4.0	5.0	9.0	9	60	90
	4.3 Negociere	Oblig.	1	4.0	5.0	9.0	9	60	90
4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	3.0	5.0	8.0	8	60	80	
<b>5. Experiența pe plan local și internațional</b>									
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100	
<b>6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice</b>									
6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5	4.0	5.0	9.0	4.5	20	90	
<b>Sub - total 1.</b>				<b>55.0</b>	<b>74.0</b>				
<b>Sub - total ponderat 1.</b>				<b>53.00</b>	<b>71.50</b>				
<b>2. TRĂSĂTURI</b>	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	3.0	5.0	8.0	8	60	80
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la <b>Interviul final de selecție</b>	Oblig.	1			0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	M	M				
	<b>Sub - total 2.</b>				<b>23.0</b>	<b>25.0</b>			
<b>Sub - total ponderat 2.</b>				<b>23.00</b>	<b>25.00</b>				
<b>3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE</b>	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	10	10	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	4	4	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	5	5	10	10	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100
	<b>Sub-total 3</b>				<b>22.0</b>	<b>22.0</b>			
<b>TOTAL (1+2+3)</b>				<b>100.0</b>	<b>121.0</b>				
<b>TOTAL PONDERAT (1+2+3)</b>				<b>98.0</b>	<b>118.5</b>				
<b>CLASAMENT</b>				<b>2</b>	<b>1</b>				

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depusă de candidată și a unui Interviu de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul final de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **14.05.2026**, **începând cu ora 14:00, la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențial administratori ai Societății **URBANA S.A.**

Către candidatul [REDACTAT] a fost trimisă *Adresa nr. 1/12.05.2026* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Către candidatul [REDACTAT] a fost trimisă *Adresa nr. 3/12.05.2026* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Candidatul [REDACTAT] a transmis în data de **22.05.2026** o Adresă prin care solicită **retragerea** din procedura de selecție pentru ocuparea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății **URBANA S.A.**, document primit pe adresa de e-mail a expertului independent [foxmanagement109@gmail.com](mailto:foxmanagement109@gmail.com) la ora **12:05** și înregistrat la sediul Autorității Publice Tutelare sub nr. 55693/22.05.2026.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

- I. COMPETENTE**
- 1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**
  - 1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;
- 2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică**
  - 2.1. Gândire strategică și previziuni;
  - 2.2. Finanțe și contabilitate;
  - 2.3. Managementul proiectelor;
  - 2.4. Tehnologia informației;
  - 2.5. Legislație;
- 3. Guvernanță corporativă**
  - 3.1. Guvernanța întreprinderii publice;
  - 3.2. Rolul Consiliului;
  - 3.2. Monitorizarea performanței;
- 4. Social și personal**
  - 4.1. Luarea deciziilor;
  - 4.2. Relații interpersonale;
  - 4.3. Negociere;
  - 4.4. Capacitate de analiză și sinteză;
- 5. Experiență pe plan local și internațional**
  - 5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;
- 6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice**
  - 6.1. Competențe de conducere

## **II. TRĂSĂTURI**

- 1. Reputație personală și profesională;**
- 2. Integritate;**
- 3. Independență;**
- 4. Abilități de comunicare interpersonală;**
- 5. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;**
- 6. Diversitatea de gen NA;**

## **III. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE**

- 1. Număr de mandate;**
- 2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;**
- 3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;**
- 4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;**
- 5. Studii superioare și experiență în domeniu;**

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „*novice*” și 5 înseamnă „*expert*”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidații au fost punctați în cursul Interviului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat candidaturile primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în decursul Interviului.

**Candidații incluși în Lista scurtă cu propunere de numire a întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.**

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Profilului Administratorilor, în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.



**CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ  
cu propunere de numire pentru funcția de administrator  
al Societății URBANA S.A**

După parcurgerea Interviului final de selecție care a avut loc în ziua de **14.05.2026**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății URBANA S.A., în ordinea clasării, este:

<b>Nr crt.</b>	<b>Nume/prenume</b>	<b>Funcția pentru care candidează</b>	<b>Specializare studii</b>	<b>Punctaj realizat</b>
<b>1</b>		Administrator, independent	Științe Juridice Științe economice	<b>123.3</b>
<b>2</b>		Administrator, independent	Științe inginerești	<b>101.7</b>

**Nu au fost identificați candidați** care să îndeplinească criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, și anume: *“Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.*

**Notă 1:** punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, **candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.**

**Notă 2: Deoarece nu a fost identificat niciun candidat cu competente de audit, recomandăm reluarea procedurii de selecție pentru poziția de auditor și pentru cealaltă poziție vacantă.**

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **14.05.2026**, conform planului de interviu adus la cunoștință candidatei, în mod individual.

În cadrul Interviului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și Declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctajul și clasificarea pe locul eligibil.

**Interviul final de selecție a avut la bază următoarele documente:**

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

**După finalizarea Interviurilor**, Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul

**Societăților**, Raportul final se va transmite către AMEPIP și ulterior către **conducătorul Autorității Publice Tutelare**, în vederea **mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociaților pentru propunerea de administratori**.

**Comisia de Selecție si Nominalizare,**

**Secretar:**